.

DEKLARACJA O KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

w Przedszkolu w Czarkowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czarkowie

w roku szkolnym 2021/2022

1. **INFORMACJE O DZIECKU**
2. **Imię i nazwisko dziecka**….............................................................................................................................................................
3. **Data i miejsce urodzenia**…...........................................................................................................................................................
4. **PESEL** …………………………………………...................................................................................................................................
5. **SERIA I NUMER PASZPORTU** (wpisuje się tylko w przypadku braku numeru PESEL) ……………………………………………...
6. **Adres zamieszkania dziecka** (z kodem)…....................................................................................................................................

## **INFORMACJE O RODZINIE–** dane dotyczące rodziców / opiekunów prawnych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MATKA** | **OJCIEC** |
| Imię i nazwisko |  |  |
| **Adres zamieszkania** |  |  |
| **Adres e-mail** |  |  |
| **Telefon kontaktowy** |  |  |

1. **UZNANE ZA ISTOTNE INFORMACJE O STANIE ZDROWIA, STOSOWANEJ DIECIE I ROZWOJU PSYCHOFIZYCZNYM DZIECKA***:*

…............................................................................................................................................................................................

…............................................................................................................................................................................................

…............................................................................................................................................................................................

1. **DEKLAROWANY CZAS POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU**(podkreślić właściwe)**:**
2. pobyt w ramach 5-godzinnej podstawy programowej ( 800 do 1300 )
3. pobyt poza czasem podstawy programowej w ilości……………… godzin dziennie (od godz……… do godz. 8.00
i od godz. 13.00 do ………..)
4. **Oświadczam, że:**
5. Jestem świadoma/y odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zawarte w „Deklaracji” są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w „Deklaracji” w celu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływy takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej Rozporządzeniem RODO) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów i rodziców (opiekunów prawnych) jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czarkowie

 , ul. Powstańców Śląskich 25 reprezentowany przez Dyrektora.

1. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email: zsp\_czarkow@pze-pszczyna.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Wojciech Kiełkowski (email: iod@pze-pszczyna.pl) tel. (32) 212-85-60.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku ze zgłoszeniem dziecka do szkoły lub w celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej, na podstawie:
	* 1. w art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a dokładnie w celu wykonania obowiązku prawnego wynikającego z art. 130, 131, 149, 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.),
		2. art. 9 ust. 2 lit. h RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż przewidują to przepisy prawa.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do niesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

 …………………………. …..…………………………………………
 *miejscowość, data Czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych*