

Regulamin nauczania zdalnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czarkowie

KLASY I-III

Informacje ogólne

Zdalne nauczanie, czyli kształcenie na odległość z wykorzystaniem metod i technik na odległość, oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.

Zdalne nauczanie wprowadza się w szkole w klasach I - III decyzją Ministra Edukacji Narodowej lub organu prowadzącego w sytuacji, w której dotychczas prowadzone zajęcia stacjonarne zostają zawieszane.

O wprowadzeniu zdalnego nauczania dyrektor informuje nauczycieli, rodziców/opiekunów oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego, strony internetowej szkoły, powołując się na odpowiednie rozporządzenie w tej sprawie.

Zasady zdalnego nauczania

1. Główną platformą działania, prowadzenia zajęć online, umieszczania zadań, testów oraz innych materiałów jest **Microsoft Teams**, jako część pakietu Office 365, do którego darmowy dostęp ma każdy uczeń szkoły po zalogowaniu się oraz **dziennik elektroniczny UONET+**

2. Nauka dla uczniów odbywa się:

a) synchronicznie- zajęcia online i z wykorzystaniem technik nauczania na odległość w czasie rzeczywistym za pomocą MS Teams. Zaplanowane zajęcia online zapisywane są w kalendarzu MS Teams.

b) asynchronicznie- nauczyciel udostępnia materiały dydaktyczne w danym zespole utworzonym na platformie MS Teams lub poprzez dziennik elektroniczny, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym (np. linki do stron, nagrania, prezentacje, pliki, karty pracy, itd.)

3. Nauczyciel prowadzący zajęcia w klasach 1-3 umieszcza zadania do wykonania najpóźniej do godziny 20:00 dnia poprzedzającego zajęcia. Informacja jest umieszczana w dzienniku elektronicznym w zakładce Zadania domowe i zawiera krótką adnotację, co jest na daną lekcję zaplanowane, np. lekcja online na MS Teams, zadanie domowe na MS Teams, materiały do lekcji itp., a spójne z tym materiały, załączniki oraz linki do lekcji online umieszczone są na platformie MS Teams w odpowiednich Zespołach nauczanych przedmiotów. Materiały mogą być przekazywane w następujących formach:

a) klasyczna, z odwołaniem do podręcznika, zeszytu ćwiczeń;

b) opis tekstowy zadania do wykonania np. projekt, czyli zadanie długoterminowe

c) linki do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki i sprawdzania wiadomości (np. filmy, quizy, testy)

d) linki do dysku Google z materiałami do pobrania lub w formie dokumentów PDF z opisem zadań.

4. Nauczyciele zależnie od planu pracy klasy i organizacji zajęć przez danego nauczyciela, umieszczają w dzienniku elektronicznym w zakładce „Zadania domowe” opisy zadań dla uczniów lub informacje o planowanych zajęciach online.

5. Tematy lekcji, oceny oraz frekwencja zapisywane są w dzienniku elektronicznym.

6. Frekwencja jest ustalona na podstawie obecności na zajęciach online lub przesłanych materiałów.

7. Zajęcia online odbywają się w czasie ustalonym i podanym przez wychowawcę i innych nauczycieli. Zgodnie z zaleceniami BHP i uwzględniając równomierne obciążenie uczniów, jedna lekcja online trwa do 30 minut. Ze względu na możliwości psychofizyczne uczniów, ich wiek i etap edukacyjny, tylko część lekcji odbywa się online.

8. Obowiązuje zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i innych spotkań. W przypadku nagrania lekcji online przez ucznia zostaną podjęte działania wyjaśniające dotyczące naruszenia ochrony danych osobowych. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania etykiety językowej i zachowania kultury w komunikacji z nauczycielami. Rozmowy na czacie podczas lekcji online powinny być związane wyłącznie z lekcją i nie zawierać treści naruszających w żaden sposób dobra uczestników spotkania. W razie ich naruszenia, nauczyciel ma prawo usunąć ucznia z lekcji online. Obowiązuje zakaz przekazywania kodów i linków do spotkań online, kont osobistych osobom trzecim. Platforma MS Teams jest narzędziem pracy szkoły i powinna być traktowana jako zamknięte środowisko szkolne; nie powinna być używana w celach prywatnych.

10. W trakcie zajęć uczeń powinien znajdować się w miejscu, gdzie ma zapewnione warunki do właściwej nauki. Uczeń ma obowiązek przygotować do lekcji online podręcznik z danego przedmiotu, zeszyt ćwiczeń, zeszyt przedmiotowy oraz inne materiały, wskazane wcześniej przez nauczyciela.

11. Komunikacja z rodzicami odbywa się poprzez dziennik lub z wykorzystaniem innych technik kontaktu na odległość.

- Rodzice proszeni są o monitorowanie pracy uczniów, kontaktowanie się na bieżąco z nauczycielami i wychowawcami w celu współdziałania w zakresie zdalnego nauczania, w tym m.in. informowanie o nieobecności dziecka w danym okresie czasu.

- Pytania związane z organizacją lekcji i pracą online prosimy kierować bezpośrednio do nauczyciela poprzez e-dziennik.

- Wskazane jest aby rodzice/opiekunowie systematycznie odbierali wiadomości wysyłane poprzez dziennik elektroniczny, co wydatnie ułatwi komunikację i naukę dzieci w systemie zdalnym.

12. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów, nauczyciele uwzględniają ich indywidualne możliwości psychofizyczne.

- Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie będą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie będzie mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych.

- Udostępniając uczniom zadania do pracy zdalnej nauczyciel może zdecydować o ich ocenie, o czym uczeń powinien zostać uprzednio poinformowany.

- Ocenie mogą podlegać: karty pracy, prace plastyczne, projekty, nagrania czytanych tekstów, piosenek, wypowiedzi ustne, zdjęcia prac, testy, zadania domowe.
- Rodzice proszeni są o terminowe wysyłanie, wyznaczonych przez nauczyciela efektów prac uczniów. Termin odesłania zadania podaje nauczyciel w opisie zadania.
- Nauczyciel może przekazywać informację zwrotną w formie pisemnej lub słownie w trakcie spotkania online. Nieodsyłanie wykonanych zadań domowych skutkuje brakiem zadania.
- Ocenianie przebiega zgodnie z systemem PSO, z którym rodzice/opiekunowie zapoznani zostali na początku roku szkolnego.

13. Na wniosek rodziców, szkoła może zorganizować nauczanie w trybie stacjonarnym lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w szkole dla uczniów, którzy z uwagi na niepełnosprawność lub warunki domowe nie są w stanie realizować nauczania zdalnego.

14. Zajęcia rewalidacyjne, zajęcia wyrównawcze oraz pozostałe zajęcia z zakresu udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się zdalnie, zgodnie z ustalonym przez nauczyciela planem lub stacjonarnie (w zależności od decyzji rodzica i wytycznych ministerstwa).

15. Uczniowie, którzy nie posiadają sprzętu komputerowego mogą go wypożyczyć ze szkoły na czas nauczania zdalnego (w zależności od jego dostępności). Dotyczy to również uczniów z rodzin wielodzietnych w przypadku gdy nauczanie zdalne realizuje więcej dzieci.

16. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania. Regulamin może być modyfikowany w zależności od potrzeb, o wszelkich zmianach w regulaminie będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Regulamin obowiązuje od 9 listopada 2020r.