

STATUT
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
W CZARKOWIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Definicje

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 2) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czarkowie;
- 4) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Kornela Makuszyńskiego w Czarkowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czarkowie;
- 5) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole im. Kornela Makuszyńskiego w Czarkowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czarkowie;
- 6) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czarkowie.

Rozdział I

Nazwa placówki

§ 1.

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czarkowie.
2. Siedzibą Zespołu jest budynek położony w Czarkowie, ul. Powstańców Śląskich 25.

§ 2.

W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czarkowie wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Czarkowie,
- 2) Przedszkole im. Kornela Makuszyńskiego w Czarkowie.

§ 3.

1. Ustala się nazwy szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czarkowie:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Czarkowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czarkowie;
 - 2) Przedszkole im. Kornela Makuszyńskiego w Czarkowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czarkowie.
3. Ustalona nazwa jest używana przez obie placówki w pełnym brzmieniu.
4. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Czarkowie jest placówką publiczną.
5. Szkoła posiada:
 - 1) pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą,
 - 2) stempel prostokątny z nazwą, adresem i telefonem Szkoły.
6. Przedszkole posiada:
 - 1) stempel prostokątny z nazwą, adresem i telefonem Przedszkola.
7. Zespół posiada:
 - 1) stempel prostokątny z nazwą, adresem, telefonem Zespołu.

Informacje o placówkach wchodzących w skład Zespołu

§ 4.

1. Organem prowadzącym dla Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Czarkowie jest Gmina Pszczyna.
2. Siedziba organu prowadzącego mieści się w Pszczynie, ul. Rynek 2.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą Podstawową im. Kornela Makuszyńskiego w Czarkowie jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
4. Organem prowadzącym dla Przedszkola im. Kornela Makuszyńskiego w Czarkowie jest Gmina Pszczyna.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem im. Kornela Makuszyńskiego w Czarkowie jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

Rozdział II

Cele i zadania Zespołu Szkolno–Przedszkolnego

§ 5.

1. Szkoła i Przedszkole koordynują realizację celów i zadań wynikających z przepisów prawa określonych w ustawie Prawo oświatowe i przepisach wydanych na jej podstawie oraz innych obowiązujących uregulowaniach prawnych.
2. Statuty placówek wchodzących w skład Zespołu szczegółowo precyzują zadania, cele i sposób ich realizacji dla Szkoły i Przedszkola.

Rozdział III

Organy Zespołu Szkolno–Przedszkolnego

§ 6.

1. W Zespole Szkolno–Przedszkolnym działają następujące wspólne organy:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
 - 3) Rada Rodziców Zespołu.
2. Kompetencje wymienionych organów określa ustawa Prawo oświatowe.
3. Zaistniałe konflikty oraz spory między wymienionymi organami rozstrzyga się w pierwszej kolejności wewnątrz Zespołu, poprzez dialog przedstawicieli stron konfliktu, zawsze z udziałem Dyrektora Zespołu.
4. Rodzice mają prawo odwołania się od decyzji Dyrektora Zespołu do organu prowadzącego lub nadzorującego, według kompetencji rozstrzyganego zagadnienia.
5. W przypadku braku porozumienia, decyzje podejmuje Dyrektor Zespołu.
6. Dyrektor Zespołu Szkolno–Przedszkolnego jest odpowiedzialny za wymianę informacji między organami.

§ 7.

1. Dyrektor Zespołu realizuje zadania w odniesieniu do całości Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny:
 - a) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą,
 - b) dopuszcza do użytku w przedszkolu i szkole zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie;
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz szkołami średnimi w organizacji praktyk;
 - 8) jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów nauczania całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego i podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego;
 - 9) jest odpowiedzialny za udostępnianie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów ćwiczeniowych i materiałów edukacyjnych zgodnie z odpowiednimi przepisami.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
4. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - 3) występowaniu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

5. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 8.

1. W Zespole funkcjonuje jedna Rada Pedagogiczna, w której skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor .
3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. W placówce są prowadzone następujące protokolarze:
 - 1) Protokolarz konferencji i zebrań rady pedagogicznej,
 - 2) *uchylony*,
 - 3) *uchylony*,
 - 4) *uchylony*,
 - 5) Protokolarz zebrań pracowników administracji i obsługi.

§ 9.

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców dzieci i uczniów Zespołu.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców dzieci i uczniów Zespołu.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami, opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
4. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

§ 10.

1. Zasady współdziałania organów Zespołu oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi są następujące:

- 1) raz w roku w zebraniu ogólnym rodziców uczestniczą przedstawiciele wszystkich organów Zespołu zapraszani przez dyrektora;
 - 2) Dyrektor przesyła wszystkim organom plany pracy na dany rok szkolny;
 - 3) na posiedzenie organów szkoły dotyczące spraw innych organów powinni być zapraszani ich przewodniczący;
 - 4) organy przestrzegają zasady realizacji zadań zgodnie ze swoimi kompetencjami zawartymi w statucie;
 - 5) organy mogą współpracować w wybranych przez siebie sprawach, wspólnie ustalając zakres i formy tej współpracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Spory między organami rozstrzyga się z udziałem przedstawicieli tych organów i dyrektora zespołu. Ustalenia końcowe pisemnie podaje się do wiadomości stron sporu.
 3. W przypadku braku rozstrzygnięcia Dyrektor Zespołu ma prawo - po uzgodnieniu ze stronami sporu – wystąpić o udział w rozstrzygnięciu sporu mediatora społecznego. W przypadku braku porozumienia, decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu.
 4. Dyrektor zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
 5. Tryb wyboru członków wymienionych organów określa ustawa oraz regulaminy wewnętrzne.
 6. Organy Zespołu mogą występować do dyrektora z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
 7. Dyrektor ma obowiązek raz w roku wystąpić do rodziców z informacją pisemną dotyczącą realizacji najważniejszych aspektów życia Zespołu.
 8. W razie potrzeby Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców wybierają swoich przedstawicieli do udziału w pracach różnych komisji lub organów według zasad określonych przez odpowiednie dla sprawy przepisy wyższego rzędu lub według zasad ustalonych w statucie.

Inne stanowiska kierownicze

§ 11.

1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czarkowie tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Wicedyrektor przyjmuje na siebie część zadań dyrektora, a w szczególności:
 - 1) zastępuje dyrektora Zespołu w razie jego nieobecności;
 - 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów organizacyjnych Zespołu:
 - a) Szkolny Zestaw Programów Nauczania;
 - b) Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły;
 - c) *uchylony*;
 - d) ramowy rozkład dnia w przedszkolu;
 - e) kalendarz imprez Zespołu;
 - f) plan wycieczek;
 - g) *uchylony*;
 - h) informacje o stanie pracy Zespołu w zakresie mu przydzielonym;
 - 3) planuje i kontroluje realizację zastępstw doraźnych i stałych;
 - 4) organizuje dyżury nauczycielskie.

Zasady współpracy z rodzicami uczniów Szkoły Podstawowej i Przedszkola

§ 12.

1. Ustala się następujące zasady współpracy z rodzicami Szkoły.
 - 1) Dyrektor Zespołu organizuje zebranie ogólne rodziców, na którym przedstawia najważniejsze działania Zespołu na dany rok szkolny.
 - 2) Wychowawcy organizują spotkania z rodzicami wg potrzeb, nie rzadziej niż trzy razy w roku, a także na pisemne żądanie co najmniej 5 rodziców uczniów z danej klasy. Spotkania indywidualne odbywają się wg potrzeb stron. Sposobem skontaktowania się z rodzicami są także rozmowy telefoniczne i forma pisemna - stosownie wg potrzeb.
 - 3) Spotkania z rodzicami odbywają się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. W trakcie rozstrzygania spraw personalnych rodzic ma prawo do intymności i podmiotowości w omawianiu problemów swojego dziecka lub rodziny.
 - 4) Rodzice mają prawo do reprezentacji w Radzie Rodziców wg odrębnych zasad.
 - 5) Dyrektor Zespołu przyjmuje strony w dni nauki szkolnej.
 - 6) Rodzice mają prawo do zgłoszenia wychowawcy, dyrektorowi propozycji co do nauczania, wychowania i profilaktyki, a także współdziałania w określonym

zakresie realizacji programu edukacji i Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły.

2. Zakres zadań nauczycieli Przedszkola związanych z współdziałaniem z rodzicami:
 - 1) nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 2) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialność za jej jakość;
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dziecka oraz dokumentowania tych obserwacji;
 - 4) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
 - 5) formy współdziałania dokonuje się poprzez organizowanie zebrań ogólnych, grupowych, zajęć otwartych, rozmów, kontaktów indywidualnych, uroczystości, spotkań okolicznościowych, gazetki ściennej, pedagogizacji;
 - 6) przewiduje się co najmniej dwa spotkania z rodzicami w ciągu roku w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze.

Organizacja Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

§ 13.

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych, letnich określają odpowiednie przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu opracowany przez dyrektora Zespołu do dnia 30 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem planu nauczania.

4. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Zespół po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny do dnia 30 maja danego roku.
5. W arkuszu organizacyjnym Zespołu umieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu, w tym zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący, czas pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.

§ 14.

Zespół może przyjmować uczniów szkół średnich oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem Zespołu a szkołą średnią lub szkołą wyższą.

§ 15.

1. Zespół zapewnia chętnym dzieciom możliwość i higieniczne warunki spożycia ciepłego posiłku w stołówce lub w sali przedszkolnej na terenie Zespołu .
2. Dla uczniów wychowanków Zespołu, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia dyrektor Zespołu podejmuje starania w celu częściowego lub całkowitego sfinansowania posiłków.

§ 16.

1. Zasady rekrutacji, przyjmowania dzieci do Szkoły i Przedszkola określają przepisy ustawy i stosowne regulaminy.
2. Prawa i obowiązki ucznia Szkoły zawiera Statut Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Czarkowie.
3. Prawa i obowiązki dzieci w przedszkolu zawiera Statut Przedszkola im. Kornela Makuszyńskiego w Czarkowie.
4. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat – szczegółowe zasady funkcjonowania przedszkola zawiera Statut Przedszkola im. Kornela Makuszyńskiego w Czarkowie.

Nauczyciele i inni pracownicy zespołu

§ 17.

1. W Zespole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Obowiązki pracowników wymienionych w ust. 1 zawarte są w zakresach ich czynności.

§ 18.

W Zespole tworzy się następujące wspólne stanowiska obsługi i administracji:

- 1) Sekretarz Szkoły,
- 2) Intendentka,
- 3) Kucharka,
- 4) Pomoc kuchenna,
- 5) Sprzątaczką,
- 6) Konserwator,
- 7) Pomoc nauczyciela,
- 8) Woźny w oddziale przedszkolnym,
- 9) Woźny w Szkole.

Postanowienia końcowe

§ 19.

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny posiada pieczęci wspólne dla szkoły i przedszkola o następującej treści:
Zespół Szkolno Przedszkolny

43-211 Czarków
ul. Powstańców Śląskich 25
tel. 32 211-47-59
Regon 240310720

2. Zespół Szkolno-Przedszkolny posiada pieczęci urzędowe oddzielne dla Szkoły i Przedszkola o następującej treści:

1) SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Kornela Makuszyńskiego w Czarkowie
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
w Czarkowie

43-211 Czarków, ul. Powstańców Śląskich 25
tel. 32 211-47-59
Regon 000723862

2) PRZEDSZKOLE

im. Kornela Makuszyńskiego w Czarkowie
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
w Czarkowie

43-211 Czarków, ul. Powstańców Śląskich 23a
tel. 32 211-47-59
Regon 272002420

3. Zespół Szkolno-Przedszkolny posiada pieczęć urzędową oddzielnie dla szkoły i przedszkola o następującej treści:

1) SZKOŁA PODSTAWOWA IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W CZARKOWIE
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W CZARKOWIE

(pieczęć okrągła duża i mała)

2) *uchylony*

4. Tablice mają następującą treść:

1) Z E S P Ó Ł SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W CZARKOWIE

2) SZKOŁA PODSTAWOWA im. Kornela Makuszyńskiego w Czarkowie w
Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Czarkowie

3) PRZEDSZKOLE im. Kornela Makuszyńskiego w Czarkowie w Zespole Szkolno-
Przedszkolnym w Czarkowie

4) *uchylony*.

§ 20.

1. Zespół gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansową wspomaga organ prowadzący Pszczyński Zarząd Edukacji.

§ 21.

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie Zespołu jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

§ 23.

Data uchwalenia statutu zespołu.

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czarkowie” uchwalony 29 marca 2000 r. z późn. zm.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r.
3. Statut został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski w dniu 30 listopada 2017 r.

Kalendarium zmian:

1. Uchwała nr 9/2018/2019 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czarkowie z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie zmian w statucie.
2. Uchwała nr 3/2019/2020 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czarkowie z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie zmian w statucie.
3. Uchwała nr 5/2024/2025 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czarkowie z dnia 29.08.2024 r. w sprawie zmian w Statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Czarkowie.